

## Ouverture du poste de directeur.rice général.e (2024)

### Vue d'ensemble

Ringette Canada est l'organisme national de régie de la ringette au Canada. Depuis sa création, l'organisme régit, promeut et dirige la croissance et le développement de la ringette au Canada. Notre mission est de veiller à ce que la ringette offre des possibilités d'épanouissement tout au long de la vie dans un environnement sportif sécuritaire, inclusif et stimulant. Si vous aspirez à diriger un organisme national de sport dynamique, guidé par ses valeurs fondamentales, nous aimerions entendre parler de vous.

Ringette Canada est à la recherche d'un.e directeur.rice général.e à temps plein pour superviser les activités quotidiennes, assurer le leadership et la vision stratégique de l'organisme et de son personnel, et diriger et mettre en œuvre l'orientation stratégique et opérationnelle de Ringette Canada, sous la supervision du conseil d'administration.

Relevant du conseil d'administration, le ou la directeur.rice général.e aura la responsabilité, l'autorité et l'obligation de rendre compte de la gestion des affaires de Ringette Canada. Notre gestion repose sur des valeurs. Par conséquent, le ou la directeur.rice général.e doit faire preuve de normes personnelles et professionnelles élevées, d'une approche de leadership axée sur la collaboration et d'un modèle constant de nos valeurs **ICARE** (innovation, communauté, imputabilité, respect et excellence).

### Responsabilités

- Assurer un leadership exécutif afin de promouvoir la croissance et le développement de Ringette Canada et de la ringette en tant que sport au Canada.
- Assurer la direction stratégique et opérationnelle des activités courantes de l'organisation.
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration sur la mise en œuvre du plan stratégique, en fournissant des rapports réguliers sur les objectifs et les indicateurs clés de performance (ICP) établis.
- Responsabiliser, accompagner et encadrer une équipe performante, grâce à un leadership collaboratif.
- Veiller à ce que la gestion des risques soit au premier plan de toutes les prises de décision.
- Développer et maintenir des partenariats efficaces avec les principales parties prenantes internes et externes.
- Établir et maintenir des relations positives avec un large éventail de parties prenantes, y compris les associations provinciales et territoriales, les organisations internationales, les organisations multisports, les bailleurs de fonds, les commanditaires et les hôtes des manifestations.
- Favoriser l'excellence organisationnelle en créant un environnement de pratiques de leadership fondées sur des valeurs, de transparence, de collaboration et de communication ouverte.

### Nous sommes à la recherche d'un.e personne qui :

- a l'esprit d'équipe et s'épanouit dans un environnement dynamique et rapide;
- est un.e chef.fe d'entreprise expérimenté.e qui pense de manière stratégique, et est à l'aise dans la communication avec toutes les parties prenantes;
- peut communiquer efficacement dans les deux langues officielles du Canada et est de partager clairement ses idées avec toutes les parties prenantes;
- pense de manière analytique, et est réfléchi.e, rationnel.le, logique et attentif.ve aux détails;
- est un.e gestionnaire soucieux.se du détail, ayant démontré une expérience de la gestion

financière, y compris de la diversification des revenus.;

- a la capacité avérée à favoriser un travail d'équipe efficace, tant avec le conseil d'administration qu'avec le personnel;
- a la capacité avérée d'identifier, d'évaluer et d'atténuer les risques stratégiques et opérationnels;
- est un.e leader établi.e, qui a fait preuve d'une approche adaptative et collaborative en vue d'une amélioration continue de l'organisation;
- pense de manière stratégique, avec une capacité démontrée à mettre en œuvre des objectifs à long terme.

#### **Ce dont vous aurez besoin :**

- un diplôme post-secondaire en gestion du sport ou en commerce ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience en rapport avec ce poste;
- de cinq à dix (5 - 10) ans d'expérience en tant que responsable professionnel.le à un niveau élevé dans un organisme national de sport, un organisme à but non lucratif ou un environnement équivalent;
- des compétences avérées en gestion commerciale et financière, notamment en matière de budgétisation, de prévision et d'établissement de rapports, avec une connaissance pratique des pratiques comptables standard.;
- une expérience de l'établissement de rapports sur les aspects pertinents des activités d'une organisation, à l'appui d'un conseil d'administration;
- une connaissance et une compréhension du système sportif canadien à tous les niveaux;
- de l'expérience dans l'établissement et le maintien de relations de travail positives avec un large éventail de parties prenantes;
- de solides compétences en matière de communication verbale et écrite en anglais et en français seraient un atout; et
- le bureau de Ringuette Canada étant situé à Ottawa, il est préférable de résider dans la région de la capitale nationale.

#### **Informations sur la soumission de la demande**

La lettre de motivation, le curriculum vitae, les demandes salariales et les références doivent être envoyés de manière confidentielle au comité de recherche de la directrice générale à l'adresse [CEOsearch@ringette.ca](mailto:CEOsearch@ringette.ca) avant le 11 octobre 2024. Veuillez indiquer "DG de Ringuette Canada" dans la ligne d'objet. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais au-delà d'un accusé de réception de la demande, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Ringuette Canada se conformera à toutes ses obligations légales applicables et s'engage à maintenir un processus de recrutement et de sélection ainsi qu'un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous dans le cadre de ce processus de recrutement, veuillez nous informer en temps opportun de toute demande d'accommodement liée à un handicap. Toutes les demandes d'aménagements doivent être envoyées par écrit à [anik@ringette.ca](mailto:anik@ringette.ca). Tous les renseignements reçus concernant les demandes d'accommodement demeureront confidentiels et ne feront pas partie des renseignements utilisés dans le cadre du processus de sélection de Ringuette Canada.