

POLITIQUE D'ÉLABORATION DES RÈGLES OFFICIELLES DE JEU

Objet

1. La présente politique vise à faire en sorte que les règlements de la ringuette soient examinés régulièrement, diffusés à l'échelle nationale et servent à contribuer au développement de la ringuette et de ses participants.

Application de la présente politique

2. La présente politique s'applique aux règlements de jeu et d'équipement de Ringuette Canada. Elle ne s'applique pas aux règlements de jeu et d'équipement de la Fédération internationale de ringuette. Elle ne s'applique pas non plus aux politiques et à l'élaboration des politiques, et ne modifie pas les trousseaux techniques de toutes les compétitions de Ringuette Canada.

Définitions

3. Dans la présente politique, les termes suivants ont les significations indiquées ci-après :
le terme «*règlements d'équipement*» signifie les règlements qui se rapportent aux spécifications de l'équipement utilisé sur la patinoire par les participants des compétitions de ringuette;

le terme «*Livre des règlements et Manuel de cas*» signifie une publication qui comprend les Règlements officiels et le Manuel de cas de ringuette;

Publication des Règlements officiels

4. Les Règlements officiels et Manuel de cas de Ringuette Canada sont publiés au complet tous les deux (2) ans. Le cycle de publication biennale commence le 1^{er} septembre de chaque année paire.
5. Les règlements publiés entrent en vigueur le 1^{er} septembre de l'année de leur publication, et demeurent en vigueur jusqu'au prochain cycle.
6. Dans les Règlements officiels et Manuel des cas, lorsqu'ils sont publiés, on doit indiquer les années pour lesquelles les règles s'appliquent, et leur date réelle d'entrée en vigueur.

Approbation des modifications des règlements

7. Pour entrer en vigueur, une modification des Règlements officiels et Manuel des cas doit être approuvée par le groupe de travail d'amendement des règlements

Soumission de suggestions de modifications des règlements

8. Tout intervenant.e de Ringuette Canada peut soumettre une suggestion de modification de règlement aux fins d'examen, en remplissant le formulaire en ligne qui se trouve sur le site Web de Ringuette Canada à une des adresses suivantes : "ringette.ca" ou "officiatingringette.ca". L'intervenant en question doit préciser s'il s'agit d'une modification concernant « le libellé », « l'équipement » ou « les règles de jeu ».

POLITIQUE D'ÉLABORATION DES RÈGLES OFFICIELLES DE JEU

9. Les intervenants suivants seront sollicités activement pour l'obtention de commentaires sur les suggestions de modifications des règlements :
- les membres de Ringuette Canada;
 - les comités de Ringuette Canada;
 - les employé.e.s de Ringuette Canada
 - la Fédération internationale de ringuette;
 - les nations membres de la Fédération internationale de ringuette;
 - les intervenant.e.s de l'industrie de la ringuette.

Échéancier de l'amendement des règlements

10. Ringuette Canada se conforme à l'échéancier suivant pour l'inclusion des modifications des règlements :
- le 31 janvier des années impaires :
 - début de la période de demande de modifications des règlements; les suggestions se font en remplissant le formulaire en ligne qui se trouve sur le site Web de Ringuette Canada à une des adresses suivantes : "ringette.ca" ou "officiatingringette.ca".
 - le 1^{er} juin des années impaires :
 - date limite à laquelle le bureau de Ringuette Canada doit avoir reçu les suggestions;
 - du 1^{er} juin au 1^{er} septembre des années impaires :
 - le groupe de travail d'amendement des règlements sollicite de la rétroaction des membres de Ringuette Canada.
 - le groupe de travail d'amendement des règlements sollicite de la rétroaction de nos partenaires si c'est nécessaire, examine et approuve ou rejette les suggestions d'amendements des règlements;
 - le 1^{er} septembre au 1^{er} décembre des années impaires :
 - le groupe de travail d'amendement des règlements soumet les amendements approuvés des règlements au réviseur.euse du Livre de règlements;
 - le 15 janvier des années paires :
 - le réviseur du Livre de règlements termine ses révisions en anglais du Livre de règlements;
 - du 15 janvier au 1^{er} juillet des années paires :
 - la traduction et l'examen de la traduction sont effectués;
 - le 1^{er} septembre des années paires :
 - les nouveaux règlements entrent en vigueur.

Le groupe de travail sur l'amendement des règlements

11. Le directeur.trice du sport en consultation avec le coordonnateur.trice du sport, constitue un groupe de travail d'amendement des règlements pour que ce dernier exécute des parties précises du processus d'amendement des règlements.
12. Le groupe de travail d'amendement des règlements est constitué au début de chaque cycle d'amendement des règlements (à partir de janvier de chaque année impaire) et dissous après la réalisation de la révision finale du Livre de règlements.

POLITIQUE D'ÉLABORATION DES RÈGLES OFFICIELLES DE JEU

13. Le directeur.trice du sport peut au besoin affecter des fonds à la fonction du groupe de travail d'amendement des règlements, tel que requis pour clarifier l'application des amendements aux règlements.
14. **Composition**
Le directeur.trice du sport nomme les membres suivants au groupe de travail d'amendement des règlements :
- a. une personne suggérée par le responsable des arbitres de Ringuette Canada.
 - b. une personne suggérée par l'équipe des formateur.trice.s d'entraîneur.e.s;
 - c. Le responsable du Programme national de certification des arbitres de Ringuette Canada (PNCA) ou son remplaçant.e;
 - d. une personne représentant le programme de haute performance;
 - e. une personne considérée en mesure de fournir un point de vue sous l'angle des stades de développement *S'amuser grâce au sport* et *Apprendre à s'entraîner*; et
 - f. le réviser.euse du Livre de règlements et Manuel des cas.
 - g. le coordonnateur.trice du sport responsable de l'arbitrage ou son remplaçant.e.
15. **Fonctions**
Le groupe de travail d'amendement des règlements se voit confier les fonctions précises suivantes :
- a. élaborer les amendements aux règlements, pour compléter ou ajouter aux suggestions d'amendements des règlements émanant des membres et des intervenants; et
 - b. élaborer ses recommandations d'amendements des règlements, en précisant le libellé exact des règles, en fonction des commentaires émanant des membres et des adhérents.

Réviser.euse du Livre des règlements et Manuel des cas

16. Pour chaque cycle d'amendement des règlements, on engage les services d'un.e réviser.euse qui apporte son soutien à la rédaction et à la mise en forme des suggestions de modifications des règlements pendant le cycle.
17. Le réviser.euse relève du directeur.trice du sport ou le coordonnateur.trice du sport désigné.e.
18. Le directeur.trice du sport peut affecter des fonds au paiement des honoraires ou à une autre forme de rémunération de la personne occupant le poste de réviser.euse, tel qu'approprié selon des lignes directrices de Ringuette Canada.

Sécurité du sport

19. Veuillez consulter la Politique de filtrage de Ringuette Canada et la Déclaration de Ringuette Canada sur la sécurité du sport en ce qui concerne les exigences des participants au groupe de travail d'amendement des règlements concernant la sécurité du sport.

Formulaires du processus d'amendement des règlements

20. Ringuette Canada produit des formulaires aux fins suivantes :
- a. la soumission de suggestions de modifications de règlements; et
 - b. le formulaire de spécifications de l'équipement.

POLITIQUE D'ÉLABORATION DES RÈGLES OFFICIELLES DE JEU

Examen du processus

21. Le coordonnateur.trice du sport, en collaboration avec le directeur.trice du sport, examine le processus d'amendement des règlements à chaque cycle d'amendement des règlements.
22. Procédure de changement de règlement (équipement)
Toutes les modifications de règles concernant l'équipement de ringuette doivent être soumises via le formulaire en ligne de suggestion de modification de règlement disponible sur les sites ringette.ca et officiatingringette.ca entre le 1er décembre et le 1er avril de chaque saison de jeu par les membres. Les modifications supplémentaires des règles concernant l'équipement seront examinées pendant le processus, en tenant compte des preuves fournies concernant la sécurité des athlètes.
23. Le formulaire de suggestion de changement de règlement doit inclure :
 - a) le nom et les coordonnées de la personne qui fait les suggestions, les détails relatifs à l'équipement, un schéma des spécifications, et les motifs complets du changement. Toutes les informations fournies demeureront confidentielles; et
 - b) le groupe de travail d'amendement des règlements sur l'équipement examinera toutes les soumissions (tel que défini ci-dessous) avant la fin mai.
24. Étant donné que le Livre de règlements et Manuel des cas n'est publié que tous les deux (2) ans, tout changement de règle concernant l'équipement sera communiqué aux membres comme suit :
 - a) envoi d'une note de service officielle aux membres;
 - b) affichage du changement approuvé de règlement sur le site Web de Ringuette Canada aux deux adresses suivantes : "ringette.ca" ou "officiatingringette.ca";
 - c) inclusion de l'avis de changement de règlement dans le contenu des stages d'arbitrage et d'entraîneurs;
 - d) mise à jour de l'application des règlements; et
 - e) communication par l'entremise de messages dans les médias sociaux.
25. On s'attend à ce que les associations provinciales communiquent tous les changements de règlements d'équipement à leurs membres, d'une manière raisonnable.
26. Les changements de règlements sur l'équipement qui sont approuvés seront automatiquement inclus dans la prochaine édition du Livre de règlements et Manuel des cas de ringuette.

Groupe de travail d'amendement des règlements sur l'équipement

27. Le directeur.trice du sport de Ringuette Canada, en collaboration avec le coordonnateur.trice du sport, nomme un groupe de travail d'amendement des règlements sur l'équipement pour que ce dernier exécute des parties précises du processus d'amendement des règlements concernant l'équipement.
28. Le groupe de travail d'amendement des règlements sur l'équipement est nommé chaque année au mois de mars, et est dissout lorsqu'il a terminé son rapport contenant ses recommandations finales.
29. Le directeur.trice du sport pourra allouer des fonds pour le fonctionnement du groupe de travail

POLITIQUE D'ÉLABORATION DES RÈGLES OFFICIELLES DE JEU

d'amendement des règlements sur l'équipement, en fonction des besoins.

30. Composition

Les membres suivants seront nommés au groupe de travail d'amendement des règlements sur l'équipement :

- a. une personne responsable des arbitres ou désigné;
- b. une personne représentant l'équipe des formateur.trice.s d'entraîneur.e.s;
- c. une personne représentant le PNCA ou remplaçant.e ;
- d. une personne représentant le programme de haute performance;
- e. une personne considérée en mesure de fournir un point de vue sous l'angle des stades de développement *S'amuser grâce au sport* et *Apprendre à s'entraîner*;
- f. un.e représentant.e d'un fabricant d'équipement, un.e chercheur.euse ou un.e responsable des soins de santé;
- g. lea réviseur.euse du Livre de règlements et Manuel des cas.
- h. Lea directeur.trice sport ou lea coordonnateur.trice du sport de Ringuette Canada.

31. Fonctions

Le groupe de travail d'amendement des règlements sur l'équipement se voit confier les fonctions précises suivantes :

- a. élaborer une série d'amendements aux règlements relatifs à l'équipement, en fonction des suggestions reçues, et converties en langage cohérent; et
- b. élaborer des amendements aux règlements, pour compléter ou ajouter aux suggestions d'amendements des règlements émanant des membres et des intervenants.

La présente politique fait l'objet de révisions au moins une fois tous les trois ans

Date de la dernière révision : Février 2025

La publication des politiques de Ringuette Canada se fait en anglais et en français. En cas d'interprétations divergentes entre les deux versions, la version anglaise fera foi.